



SOHIB



# Produksi *Feature* Audiovisual



SohIB Berkelas Workshop Series 2

2 Agustus 2023

# **SohIB Berkelas Workshop Series 2** **“Produksi *Feature* Audiovisual”**

2 Agustus 2023

**SOHIB**

**b** Indonesia  
baik.id



DIREKTORAT JENDERAL INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK  
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

# **SohIB Berkelas Workshop Series 2**

## **“Produksi *Feature* Audiovisual”**

### **2 Agustus 2023**

#### **Susunan Redaksi**

**Tim Indonesiabaik.id**

#### **Pengarah**

Usman Kansong

#### **Pemimpin Redaksi**

Nursodik Gunarjo

#### **Redaktur Pelaksana**

Andrean W Finaka

#### **Tim Redaksi dan Kontributor**

Rosi Oktari

Yuli Nurhanisah

Titania Nurrahim

Ali Ridho

Muhammad Rifki

Widi Wihartono

Rokayah

April Lokita Sulasmi

Siti Khodijah

Norvantry Bayu Akbar

Indira Febrilia Pravangasta

Vicky Ferbian

Ni Nengah Era Sugiartini

Feby Restu Dyastika

Alifa Justisia

Putri Isnur Aini

Sandrina Cintya

Ni Putu Ruslina

#### **Alamat Redaksi**

Direktorat Pengelolaan Media

Direktorat Jenderal Informasi

dan Komunikasi Publik

Kementerian Komunikasi dan

Informatika

Jl. Merdeka Barat No.9

Jakarta Pusat 10110

Telepon (021) 384 4309

#### **Wakil Pemimpin Redaksi**

Dimas Aditya Nugraha

#### **Editor**

Edy Pang

#### **Desain dan Ilustrasi**

Nur Fitri Adinda

Chyntia Devina

Irfan Nur Rahman

Giri Saputro

Chika Yutha Cahyacetta

#### **Penerbit**

Direktorat Jenderal Informasi dan

Komunikasi Publik

Kementerian Komunikasi dan

Informatika

Jl. Merdeka Barat No.9

Jakarta Pusat 10110

Telepon (021) 348 30963

## Kata Pengantar

Assalamualaikum Wr.Wb.

Salam sejahtera,

Puji syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME atas kehendak-Nya, sehingga Booklet dengan judul SoHIB Berkelas Workshop Series 2 “Produksi *Feature* Audiovisual” dapat diterbitkan oleh Indonesiabaik.id.

Penyusunan booklet ini sebagai sarana publikasi sekaligus diseminasi informasi kepada masyarakat sebagai bagian dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Ditjen Informasi dan Komunikasi Publik. Serta sebagai salah satu bentuk dokumentasi atas pelaksanaan program SoHIB Berkelas Workshop Series 2 dari Komunitas SoHIB.

Komunitas SoHIB atau Sobat Hebat Indonesia Baik kini hadir menjadi bagian Indonesia Baik sebagai platform pengembangan diri yang menyajikan informasi, insight, dan konten-konten positif untuk meningkatkan skill dan kapasitas diri serta berbagai kegiatan *upskilling* seperti *workshop*, *talkshow* dan kompetisi. SoHIB Berkelas Workshop Series 2 ini adalah salah satu program dari Komunitas SoHIB yang hadir dalam bentuk workshop secara langsung (*offline*) dengan fokus utama terkait dengan pengelolaan konten instansi pemerintah, mulai dari praproduksi, produksi dan pascaproduksi konten.

Booklet ini berisikan seluruh materi dan ringkasan pelaksanaan program SoHIB Berkelas Workshop Series 2 dengan topik “Produksi *Feature* Audiovisual”. Dengan diterbitkannya Booklet “Produksi *Feature* Audiovisual” kami berharap semua pemangku kepentingan dan masyarakat dapat mendapatkan pemahaman dan belajar lebih jauh terkait dengan topik Produksi *Feature* Audiovisual. Booklet ini pasti jauh dari kata sempurna. Maka dari itu, kritik dan saran yang membangun akan sangat membantu kami dalam menyusun konten booklet yang berikutnya.

Terima kasih.

Salam Indonesia Baik

# Daftar Isi

iv

Kata Pengantar

v

Daftar Isi



01

Penulisan dan Struktur  
Naskah *Features Storytelling*



05

Praproduksi  
*Feature Audiovisual*

A portrait of Immanuel Beniardhie A, a man with short dark hair, wearing a black t-shirt with a logo that says 'THE SICK'. He has his arms crossed and is smiling slightly. The background behind him consists of overlapping light blue circles and yellow stars.

## Immanuel Beniardhie A

★ Produser GPR TV  
Kementerian Komunikasi  
dan Informatika

# Penulisan dan Struktur Naskah *Features Storytelling*

- Perbedaan *Feature* dengan *Hard News*
- Ciri-Ciri Utama Naskah *Feature*
- Unsur Utama Naskah *Feature*
- Materi Potensial untuk *Feature*
- Penempatan Bahan Naskah *Feature*

## Apa Itu *Feature*?

**Sebuah tulisan yang bercerita.**

Tulisan yang mengandaikan kita seperti bercerita ke orang lain. *Feature* ini merupakan tulisan yang **timeless**, jadi sampai kapan pun masih bisa relevan. Apa yang disampaikan sesuai dengan fakta dan data yang ada di lapangan.



### ***Feature vs Hard News***

#### ***Feature***

**Tujuannya** untuk menghibur orang dengan narasi yang normatif. Bahasanya cenderung melibatkan **emosional**. Penulis seakan-akan mengajak pembaca berada dalam **satu ruangan** yang sama dengan penulis.

**VS**

#### ***Hard News***

Penulisannya lugas dan **tujuannya** untuk menyampaikan informasi secara efisien.

## Ciri Utama *Feature*



- **Angle:** Penting sekali dan harus ditegaskan di awal, dalam satu *feature* jangan ada *angle* yang berbeda. Harus fokus ke satu *angle*.
- **Cara penulisan:** Menggunakan bahasa yang lebih fleksibel, bisa menambahkan peribahasa, *jokes*, anekdot, dan lain-lain.
- **Alur penulisan:** Alurnya bisa konvergen atau divergen. Jadi tidak harus runut.
- **Fokus:** Harus fokus dengan *angle* yang ditentukan.
- **Subjektif:** Biasanya penulis menggunakan kata “saya” untuk memberikan rasa emosional untuk audiens.
- **Informatif:** Bersifat edukatif.
- **Menghibur:** Harus menyajikan visual yang menarik dan mampu menyita perhatian. Narasi dan gambar harus saling melengkapi.
- **Kreativitas:** Boleh kreatif, namun hindari memasukkan unsur fiksi dalam penulisan naskah *feature*.

## Materi Potensial untuk *Feature*



**Human  
interest**



**Tren  
yang berkembang**



**Profil  
kegiatan**



**Profil  
individu**



## Penempatan Bahan Naskah *Feature*



### 5W+1H

Ini harus jadi standar dalam penulisan jurnalistik. Rumus ini harus ada di *feature* tapi penempatannya tidak harus selalu di awal naskah.



### Kutipan narasumber

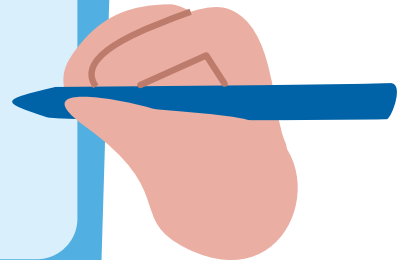
Diperlukan untuk memperkuat dan menghidupkan cerita yang ditulis.



### Pengamatan lapangan

Tulis dan kembangkan cerita berdasarkan pengamatan lapangan.

Kunci menulis *Feature* :  
**tulis dengan  
perasaan.**



A circular portrait of a woman wearing a beige hijab and a dark grey long-sleeved shirt, smiling with her arms crossed. The background of the portrait is a light blue circle with yellow stars and blue circles scattered around it.

## Dwi Puspita Sari

★ Produser INews TV

# Praproduksi Feature Audiovisual

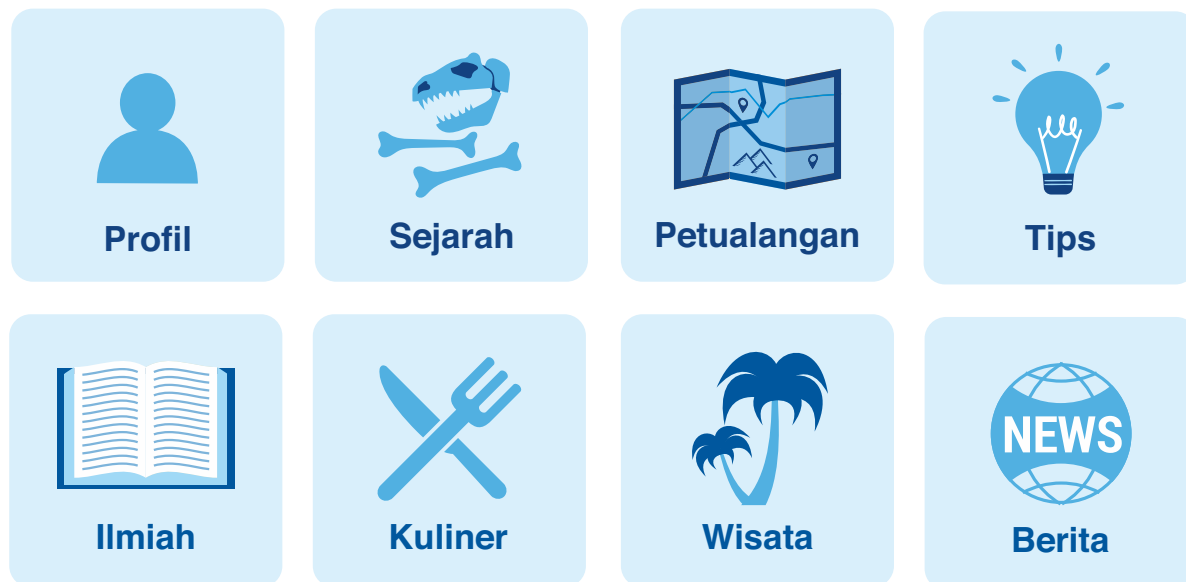
- Sifat-Sifat *Feature*
- Jenis *Feature*
- Tahapan Praproduksi
- Perencanaan/Penentuan Tema
- Peralatan *Shooting*
- *Budgeting*
- *Timeline*

## Feature Isinya Apa Saja?

- Berita ringan (*soft news*) namun menarik.
- Informasi **lucu** atau **menarik** dari sebuah fenomena.



### Jenis-Jenis Feature



## Tahapan Praproduksi



### 1 Perencanaan

Tentukan tujuan tayangan, perhatikan audiens, cari inspirasi (**ATM: amati, tiru, modifikasi**), lihat isu sekitar, pertimbangan lokasi/*budget*.

### 2 Riset

Kumpulkan data berdasarkan **5W+1H**, cek latar belakang masalah dan bagaimana kronologi kejadian. Setelah riset, maka muncullah rancangan terkait:



Durasi video, segmentasi video (pembuka video mau apa, di tengah video ada apa, akhir video mau ada apa).



Narasumber (butuh berapa, siapa yang cocok, dan lain-lain), daftar pertanyaan.

### 3 Menentukan Crew

#### 1 Tahap Produksi

*Campers, lightingman, audioman.*

#### 2 Pascaproduksi

*Editor, grafis, musik arranger.*

### 4 Menentukan Alat Shooting yang Dibutuhkan



## 5 Membuat Shot List

Buat perencanaan berisi list gambar atau video apa saja yang perlu diambil saat proses produksi. Lebih baik dibuat *timeline*, dalam video yang ingin diproduksi. Alurnya seperti:

- Apa dan **scene**-nya apa saja?
- Apa saja yang **perlu dimasukkan**?
- **Action/description of shot, camera angle, camera movement.**



## 6 Budgeting

Tentukan lokasi, berapa lama, *budget* narasumber, *budget crew*, *budget* untuk penayangan, *budget* kapan ingin *shooting*, dan *budget* butuh berapa lama untuk *editing*.

# Contoh Format Perencanaan Produksi Feature Audiovisual



disusun dan dikurasi oleh



**SOHIB**

**i** Indonesia  
baik.id





DIREKTORAT JENDERAL INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK  
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA